

HEXEST MATERIALS AS

KORRUPTSIOONIOHTU ENNETAVATE MEETMETE RAKENDAMISE KORD

Juhindudes asjakohastest õigusaktidest ja Hexest Materials AS 30.06.2025 kehtestatud omaniku ootustest, on äriühing välja töötanud käesoleva sisemise regulatsiooni korruptsiooniohu ennetamiseks.

Käesolev sisekord kehtestab korruptsiooniohtu ennetavate meetmete rakendamise ja kehtib kõigile Hexest Materials AS (edaspidi „äriühing“ või „Hexest“) juhtorganite liikmetele ja töötajatele (edaspidi „kord“). Korras sisalduv rikkumisest teavitamise regulatsioon kehtib kõigile TÕRKTS § 3 lg-s 1 nimetatud isikutele.

Korra eesmärk on ennetada korruptsiooniohtu tekkimise olukordi äriühingus ning tagada seeläbi korrektne, efektiivne ja eeskujulik majandustegevus, mis toimib kooskõlas riigi äriühingult eeldatava hea juhtimistava ja kõrge ärikultuuri nõuetega ning omaniku ootustega. Nimetatud eesmärkide täitmiseks kehtestab kord korruptsioonivastase tegevusplaani, sh seotud isikutega tehingute tegemise reeglid, samuti kingituste andmise, vastuvõtmise ja sponsorluse reeglid ning rikkumisest teavitaja kaitse süsteemi.

Korra kinnitab äriühingu nõukogu. Korra täitmise eest vastutavad kõik äriühingu juhtorganite liikmed ja töötajad. Sellealast tegevust koordineerib äriühingu nõukogu esimees. Korda tutvustatakse töötajale või juhtorgani liikmele tema äriühingusse tööle asumisel või vahetult pärast tema juhtorgani liikmeks nimetamist. Korra oluline rikkumine võib kaasa tuua usalduse kaotuse ja töö-, teenistus- või käsunduslepingu lõpetamise ning juhtorgani liikme tagasikutsumise.

1. MÕISTED

- 1.1. **Korruptsioonijuhtumid** käesoleva korra mõistes on eelkõige korruptiivse tulu saamine ja ametiseisundi või juhtorgani liikme seisundi korruptiivne kasutamine.
- 1.2. **Korruptsioonirisk** on tegelik või eeldatav oht korruptsioonijuhtumi esinemiseks.
- 1.3. **Korruptiivne tulu** on juhtorgani liikmele, töötajale või kolmandale isikule töö- või ametikohustuste tõttu pakutud või tema poolt nõutud varaline või muu soodustus, samuti juhtorgani liikme- või töökohustusi rikkudes saadud soodustus. Korruptiivseks ei loeta soodustust, mis ei ole seostatav juhtorgani liikme- või töökohustustega või mida saab üheselt mõista tavapärase viisakusavaldusena.
- 1.4. **Juhtorgani liikme või ametiseisundi korruptiivne kasutamine** on juhtorgani liikme või töötaja poolt ametikohustust rikkudes enda või kolmanda isiku huvides oma pädevuses oleva otsuse või toimingute tegemine, selles osalemine või selle sisuline suunamine, kui see toob kaasa ebavõrdse või põhjendamatu eelise ametiisikule või kolmandale isikule.
- 1.5. **Kingitus** on juhtorgani liikme või töötaja ameti- või töökohustuste täitmise seoses kolmandatelt isikutelt saadud hüve, mille eest selle saaja ise pole tasunud.
- 1.6. **Huvide konflikt** on vastuolu isiku kohustuste, mis tal on äriühingu ees ja erahuvide vahel, kus erahuvid mõjutavad tema ameti- või töökohustuste täitmist nõuetekohase hoolsuse ja lojaalsusega. Huvide konflikt võib tekkida, kui töötaja isiklikud majanduslikud või mittemajanduslikud huvid

konkureerivad otseselt või kaudselt äriühingu huvidega või töötaja ei ole muul põhjusel tööülesande suhtes erapooletu (nt isikliku, perekondliku-, sugulus-, sõprus- või muu sarnase suhte või majandusliku seose tõttu kliendiga, teenusepakkujaga või kolleegiga).

- 1.7. **Seotud isik** on juhtorgani liikme või töötaja lähedane isik ehk tema abikaasa, alanejad ja ülenejad sugulased ja viimaste alanejad sugulased ning temaga antud hetke seisuga vähemalt aasta ühist majapidamist omav isik. Seotud isik on ka tema või tema lähedase poolt juhitud või kontrollitav seltsing või juriidiline isik, samuti seltsing või juriidiline isik, mille juhtimist tema või tema lähedane isik oluliselt mõjutab, või mis on loodud tema või tema lähedase kasuks või huvides või mille majandushuvid on olulises ulatuses sarnased tema või tema lähedase majandushuvidega. Seotud isikuks ei loeta äriühingut, mille aktsiad on noteeritud väärtpaberibörsil.
- 1.8. **Töötaja** on äriühinguga töölepingulises suhtes olev isik või mistahes õiguslikul alusel alaliselt või ajutiselt, tasu eest või tasuta äriühingu nimel tööülesande täitja.
- 1.9. **Rikkumisest teavitaja** on füüsiline isik, kes teavitab tööalase tegevusega teatavaks saanud rikkumisest ja kellel on põhjendatud alus arvata, et rikkumist on vahetult alustatud või see on lõpule viidud.

2. KORRUPTSIOONIVASTANE TEGEVUSPLAAN

- 2.1. Juhtorganite liikmed ja töötajad peavad täitma oma hoolsus- ja lojaalsuskohustust äriühingu ees ja arvestama ka kõrgendatud avalikku huvi äriühingu tegevuse suhtes.
- 2.2. Juhtorganite liikmed ja töötajad peavad vältima igasugust enda ja äriühingu vahelist huvide konflikti, mis tähendab kohustust tagada, et isiklikud majanduslikud, äri- või muud huvid ei mõjutaks mistahes tegevust ja otsuseid äriühingu juhtorgani liikme- või töökohustuste täitmisel. Juhtorgani liikmel ja töötajal tuleb kohustuste täitmisel tegutseda rangelt üksnes äriühingu parimates huvides.
- 2.3. Tehingute puhul seotud isikuga tuleb huvide konflikti vältimiseks järgida käesoleva dokumendi punktis 7 toodud reeglistikku.
- 2.4. Äriühinguga seotud otsused, tehingud ja toimingud peavad olema tehtud äriühingu parimatest huvidest lähtuvalt. Otsuste, tehingute ja toimingute tegemisel tuleb alati lähtuda kaupade ja teenuste õiglasest turuhinnast ja tegelikust maksumusest.
- 2.5. Korruptiivse tulu andmine, nõudmine, vahendamine ja vastuvõtmine on keelatud. Ameti- või juhtorgani liikme seisundi korruptiivne kasutamine on keelatud.
- 2.6. Juhatuse liige on kohustatud nõukogu esimehele, nõukogu liige nõukogu esimehele ja nõukogu esimees ainuaktsionäri esindajale (aktsionäriõigusi teostavale ministrile) ning töötaja oma vahetule juhile viivitamatult ja soovitatult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avaldama kõik asjaolud, mis juhtorgani liikme- või töökohustuste täitmisel tekitavad või võivad tekitada huvide konflikti ja/või korruptsiooniriski. Kohustatud isik korraldab oma kohustustuse täitmise nii, et huvide konflikt ja korruptsioonirisk oleks välistatud ja otsuse, tehingu või toimingu objektiivsus tagatud (nt huvide konflikti olukorras olev isik taandab ennast asjassepuutuva küsimuse otsustamisest).
- 2.7. Korruptsioonisüüteo toimepaneku põhjendatud kahtluse korral teavitab juhtorgani liige või töötaja koheselt pädevat ametiasutust.

- 2.8. Enne äriühingu jaoks oluliste tehingute tegemist viib juhatus võimalusel läbi lepingupartnerite taustakontrolli ning tutvub äripartneri eetikakoodeksi vm samasisulise dokumendiga selle olemasolul.
- 2.9. Juhtorganite liikmed ja töötajad peavad oma kohustuste täitmisel juhinduma muu hulgas tsiviilseadustiku üldosa seaduse, äriseadustiku, töölepingu seaduse ja riigivaraseaduse sätetest ning mõttest. Riigi äriühingu juhtimisele ja järelevalvele on kehtestatud täiendavad erireeglid ja piirangud riigivaraseadusega (vt täpsemalt § 80-88). Juhtorganite liikmed ja töötajad peavad olema kursis õigusaktidest neile tulenevate piirangute, reeglite ja kohustustega.
- 2.10. Juhtorganite liikmed ja töötajad osalevad avaliku sektori eetika tugevdamisele ja korruptsiooni vältimisele suunatud koolitustel, mida korraldavad asjaomased riigiasutused. Töötaja osaleb äriühingu poolt organiseeritud korruptsioonist teadlikkust tõstvatel koolitustel vähemalt üks kord kalendriaastas. Koolitustel osalemise registrit peab nõukogu esimehe poolt määratud isik.
- 2.11. Juhatus tutvustab käesolevat korda kõigile töötajatele tööle asumisel ja äriühingu olulisematele lepingupartneritele ning teeb selle avalikuks äriühingu kodulehel www.hexestmaterials.ee.
- 2.12. Kord aastas viivad juhatus ja nõukogu (juhul kui see on valitud siis koostöös siseaudiitoriga) läbi korruptsiooniriskide hindamise, mille käik dokumenteeritakse, mille kohta koostatakse kirjalik kokkuvõtte ning mille järeldused kantakse äriühingu riskiregistrisse.
- 2.13. Juhatus esitab ühe korra majandusaasta jooksul nõukogule kokkuvõtte äriühinguga seotud korruptsiooniriskide ning neid ennetavate meetmete kohta.
- 2.14. Nõukogu hindab juhatuse tegevust korruptsiooniohu ennetamisel vähemalt kord majandusaasta jooksul ning sõnastab oma vastavad järeldused ja hinnangud majandusaasta aruande osaks olevas nõukogu aruandes.
- 2.15. Töötajad kinnitavad käesoleva korraga tutvumist ja selle järgimise kohustust kirjalikult või digitaalselt töölepingu sõlmimisel või käesoleva korra jõustumisel.

3. KÄITUMISREEGLID HUVIDE KONFLIKTI ESINEMISE OHU KORRAL

- 3.1. Iga huvide konflikti ohu puhul peab olema tagatud põhjalik kaalumine (kui suur on riski mõju, avaldumise tõenäosus ja riski võimalikud maandamismeetmed).
- 3.2. Töötaja on kohustatud viivitamatult avaldama oma vahetule juhile, juhtorgani liige nõukogu esimehele ning nõukogu esimees teistele nõukogu liikmetele asjaolud, mis tööülesande täitmisel või juhtorganite töös osalemisel tekitavad või võivad tekitada huvide konflikti.
- 3.3. Töötaja või juhtorgani liige peab võimaliku huvide konflikti selgumise korral taandama ennast vastava otsuse või toimingute tegemisest ja/või ettevalmistamisest (nt läbirääkimised, hanke- vms kollegiaalses ekspertkomisjonis osalemine, otsuse vastuvõtmise aluseks olevate materjalide koostamine vms viisil otsustusprotsessis osalemine).
- 3.4. Kui enesetaandamine toimub töö- või juhtorgani koosolekul, fikseeritakse koosoleku protokollis enesetaanduse fakt võimaliku huvide konflikti tõttu (ei pea fikseerima konflikti sisu).
- 3.5. Huvide konflikti ohu korral määrab töötaja juht vajadusel konkreetset tööülesannet täitma teise töötaja ja/või kaasab huvide konflikti riski hindamisse äriühingu juhatuse liikme.
- 3.6. Kui üksuse juhil endal esineb või võib esineda tema poolt tehtava otsuse või toimingute suhtes huvide konflikt, on vastava otsuse või toimingute tegemise delegeerimine talle alluvale töötajale lubatud ainult juhatuse liikme kirjalikul nõusolekul.
- 3.7. Juhatuse liige annab töötaja huvide konflikti puhul tööülesandega jätkamiseks nõusoleku ainult erandjuhtudel, kui konkreetse tehingupartneriga sõlmitav tehing on majanduslikult kõige otstarbekam ja muid riski maandamise meetmeid pole võimalik rakendada. Tööülesande jätkamise nõusolek fikseeritakse kirjalikult.
- 3.8. Juhatuse liige võib huvide konfliktiga otsuse või toimingute teha üksnes nõukogu vastava otsuse olemasolul või kirjalikul nõusolekul.
- 3.9. Nõukogu liige peab huvide konfliktiga otsuse tegemisel ennast otsustamisest taandama.

4. KINGITUSTE JA MUUDE RAHALISELT HINNATAVATE HÜVEDE ANDMISE REEGLID

- 4.1. Äriühing ei tee kingitusi ega jaga muid hüvesid (edaspidi üldmõistena „kingitused“) äriühingu siseselt juhtorganite liikmete ja töötajate tähtpäevade, eraeluliste sündmuste ja äriühingusiseste sündmuste puhul.
- 4.2. Äriühingu välistele isikutele kingituste tegemine on lubatud häid kombeid ja äriühingu majanduslikke huvisid silmas pidades, eelkõige tänuks koostööpartneritele, viisakusavaldusena välislähetustel, jms. Üldjuhul teeb äriühing oma koostööpartneritele äriühingu äritegevusega seoses ainult väikese väärtusega (kuni 100 €) reklaamkinke.
- 4.3. Üle 100-eurose väärtusega kingituste tegemiseks peab juhatuse liige igakordselt küsima nõukogu esimehe nõusoleku kirjalikku taasesitamist võimaldavad vormis (eelstatult e-posti teel). Töötaja küsib vastava nõusoleku juhatuse liikmelt.
- 4.4. Kingitusteks ei loeta äriühingu logoga väheväärtuslikke kontoritarbeid (kuni 25 €).

- 4.5. Kingituse andmisel tuleb arvestada kingituse suhtelist väärtust selles riigis ja tegevusvaldkonnas tavapäraste standardite ja majandustingimuste kontekstis. Tuleb hoiduda samale isikule lühikese perioodi jooksul mitmekordsest kinkide andmisest ka siis, kui iga kingi väärtus eraldi on vähem kui 100 €.
- 4.6. Töötaja ei tohi kellelegi teha kingitusi ega anda midagi väärtuslikku äriühingu (äri)teingu või (äri)eelise saamiseks või säilitamiseks ei äriühingu ega ka isiklike vahendite arvel.

5. KINGITUSTE JA MUUDE RAHALISELT HINNATAVATE HÜVEDE VASTUVÕTMISE REEGLID

- 5.1. Juhtorganite liikmed ja töötajad võivad äriühingu koostööpartneritelt vastu võtta meeneid, mis on mõeldud viisakusavaldusena, tänuavaldusena koostöö eest äriühinguga või reklaamina, kui kingituse tegemine on vastavuses kehtivate äritavadega, täidab heade suhete hoidmise eesmärki (nt äriühingu esindamiseks või külalislahkuse osutamiseks) ja on üheselt mõistetavalt tavapärane viisakuseavaldus.
- 5.2. Keelatud on vastu võtta kingitusi ja meeneid, mille andmise tulemusena eeldatakse isiku ja/või äriühingu poolt keelatud sisuga vastusooritust. Keelatud on vastu võtta meeneid, mida võiks käsitleda korruptiivse tuluna.
- 5.3. Juhtorganite liikmed ja töötajad ei võta vastu kingitust ega nõustu soodustusega, kui sellega kaasneb tema või temaga seotud isiku isiklik hüve. Isiklikuks hüveks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult, isikule antavat personaalset hinnaalandust, kinkekaarte või muid sarnaseid soodustusi. Töötaja ei või äriühingu koostööpartneritelt või huvitatud osapooltelt küsida kingitusi, preemiaid ega muid endale või endaga seotud isikutele kasulikke esemeid, teeneid või hüvesid hoolimata nende väärtusest.
- 5.4. Üle 100-eurose väärtusega ametikohustustega seostatava kingituse või meene vastuvõtmisel peavad juhatuse ja nõukogu liikmed täitma neile ametialaselt kehtivaid reegleid ja juhiseid, töötajad informeerima sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis juhatust, juhtorganite liikmed informeerima sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõukogu esimeest ning nõukogu esimees vastavalt teavitama juhatust. Juhatus peab üle 100-eurose väärtusega kingituste andmise ja saamise kohta registrit, mida kord aastas kontrollib nõukogu ning siseaudiitor, juhul kui see on valitud. Regstrisse kantakse teave kingisaaja (nii juriidilise isiku kui ka selle esindaja nimi), kinkija (osakond ja esindaja), kuupäeva, kinkimise põhjuse (juubel, jõulud, vms) ning kingi kirjelduse ja maksumuse kohta. Töötajad ja juhtorganite liikmed on kohustatud edastama registripidajale kinkidega seotud teabe hiljemalt 3 päeva jooksul pärast kingituse tegemist. Kingituste/soodustuste kasutamine:
 - 5.4.1. Kink/soodustus väärtuses kuni 100 eurot (kaasa arvatud) - iga kingisaaja ise otsustab kingi kasutamise;
 - 5.4.2. Kink/soodustus väärtusega üle 100 euro edastatakse hiljemalt nädala jooksul etevõtte büroo assistendile, kes leiab sellele sobivaima kasutuse (heategevus, loos äriühingu töötajate vahel vms).
- 5.5. Kui töötaja ei ole veendunud, kas konkreetse kingituse vastuvõtmine/andmine on sobilik, tuleb pidada nõu oma vahetu juhi või juhtorgani liikmega.

6. ÜRITUSTEL OSALEMINE

- 6.1. Korruptsioonikahtlusest on eelduslikult vaba osalemine erinevate Eesti ja välisriikide riigi- ja haridusasutuste (ministeeriumid, Politsei- ja Piirivalveamet jne), EL institutsioonide, ettevõtluse arendamise organisatsioonide (nt EIS, kaubanduskojad), saatkondade jmt poolt korraldatavatel tasuta üritustel (koolitused, seminarid, konverentsid jms).
- 6.2. Huvide konfliktiks ei loeta osalemist Eestis toimuvatel maksimaalselt ühepäevastel koostöö- või äripartnerite poolt tasuta või tavapärasest soodsamatel tingimustel korraldatavatel kliendiüritustel (seminarid, konverentsid, meelelahutus, väljasõit, jms) tingimusel, et need ei ole suunatud ainult äriühingu töötajale ega sisalda ebamõistlikult kalleid ja/või ebaeetilisi/ebasündsaid kingitusi/hüvesid/teeneid.
- 6.3. Töötajaga seotud isiku osalemine punktis 6.2 nimetatud üritustel korraldaja kulul on lubatud, kui korraldaja on edastanud kõigile osalejatele „Kutse kahele“.
- 6.4. Juhul, kui ürituse organiseerija ise samal meelelahutus-, spordi- või kultuuriüritusel ei osale, tuleb äriühingu töötajale/seotud isikule antud pileteid hinnata kingitusena.
- 6.5. Juhatuse liige otsustab, kas Äriühing tasub töötaja osalustasu, transpordi- ja majutuskulud osalemisel konverentsidel, näitustel, kliendipäevadel jms, mis toimuvad äripartnerite kutsel, s.h väljaspool Eestit.
- 6.6. Välisriigis toimuva konverentsi osalustasu, transpordi- ja/või majutuskulude mittemaksmine on lubatav tingimusel, et äriühingu töötaja esineb konverentsil ettekandega. Osalemine nimetatud ürituste raames toimuvatel meelelahutuslikel vms üritustel on lubatav vaid juhul, kui need ei ole suunatud ainult äriühingu töötajale ega sisalda ebamõistlikult kalleid ja/või ebaeetilisi/ebasündsaid kingitusi/hüvesid/teeneid.
- 6.7. Äriühingu töötaja osalemine väljaspool Eestit toimuvatel üritustel äripartneri arvel on lubatud vaid juhatause kirjalikul kinnitusel. Juhatause osalemist kinnitab nõukogu esimees.
- 6.8. Töötajaga eraeluliselt seotud isiku kaasamine äripartneri kutsel välisriigis toimuvale üritusele korraldaja/vastuvõtja kulul ei ole üldiselt lubatud. Kui korraldaja on edastanud kõigile osalejatele „Kutse kahele“, otsustab töötaja kaaslase osalemise äriühingu juhatause liige, juhatause ja nõukogu liikmete puhul nõukogu esimees.
- 6.9. Käesolevas peatükis kehtestatud piirangud kehtivad ka töötaja puhkuse ajal.

7. SPONSORLUS

- 7.1. Hexest äriühinguna ei anna mistahes toetusi ega tee mistahes annetusi.
- 7.2. Eeltoodu ei välista käesoleva dokumendi punktis 4 nimetatud kingituste jm rahaliselt hinnatavate hüvede andmist.

8. RIKKUMISEST TEAVITAJA KAITSE

- 8.1. Äriühing tagab rikkumisest teavitaja kaitse vastavalt tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seadusele ja teistele asjakohastele seadustele.

- 8.2. Äriühing loob konfidentsiaalse sisekanali rikkumisteadete vastuvõtmiseks. Kanalit haldab erapooletu isik või osakond, kes tagab teabe turvalise käsitlemise. Teate edastamiseks saab kasutada äriühingu kodulehel olevat vormi (<https://hexestmaterials.ee/rikkumise-teavitus/>).
- 8.3. Rikkumisest teavitajale saadetakse teate kättesaamise kinnitus 7 päeva jooksul ning antakse tagasisidet võetud meetmete kohta hiljemalt 3 kuu jooksul.
- 8.4. Rikkumisest teavitajal on õigus pöörduda otse ka pädeva järelevalveasutuse (nt Politsei- ja Piirivalveamet) poole, ilma et ta peaks eelnevalt kasutama sisekanalit.
- 8.5. Äriühing tagab rikkumisest teavitaja isiku ja teavitamise fakti range konfidentsiaalsuse. Andmeid avaldatakse kolmandatele isikutele ainult teavitaja selgesõnalisel nõusolekul või seaduses sätestatud juhtudel.
- 8.6. Igasugune rikkumisest teavitaja vastu suunatud ebasoodne kohtlemine (nt vallandamine, ametist kõrvaldamine, kiusamine, ähvardamine või muu kahju tekitamine) on rangelt keelatud. Äriühing ei rakenda sanktsioone isikute vastu, kes on heas usus teatanud käesoleva korra rikkumisest või kahtlusest.
- 8.7. Heauskselt ja põhjendatult teavitanud isik ei vastuta teabe (sh ärisaladuse) avaldamise eest, kui see oli rikkumise paljastamiseks vajalik, välja arvatud juhul, kui selline teabe avaldamine on kuriteona karistatav.

9. TEHINGUD SEOTUD OSAPPOOLTEGA

- 9.1. Igapäevasest majandustegevusest väljuvad tehingud äriühingu ja juhtorgani liikme või töötajaga seotud isiku vahel teeb juhatus ainult nõukogu nõusolekul.
- 9.2. Tehinguid äriühingu ja juhtorgani liikme või töötajaga seotud isiku vahel, mis ei välju igapäevase majandustegevuse raamest ja tehakse kauba või teenuse turuhinna alusel, võib juhatus teha ka nõukogu eraldi nõusolekuta. Samas teostab nõukogu esimees igakordset kontrolli äriühingu ja juhtorgani liikmega seotud isiku vahel sõlmitud tehingu täitmise üle, kontrollides tehingu sisu ja esitatud või esitatavate arvete põhjendatust. Töötajate vahel lähedaste isiklike suhete tekkimisel jälgitakse, et see ei mõjutaks sõltumatust ametikohustuste täitmisel, vajadusel korraldatakse töö ümber.
- 9.3. Välisaudiitor teostab kord aastas majandusaasta aruande koostamise raames juhtorgani liikme osas ärihuvide kontrolli. Nõukogu esitab ainuaktsionäri esindajale koos välisaudiitori kinnitatud majandusaasta aruandega ülevaate välisaudiitori teostatud kontrolli tulemustest tehingutest seotud osapooltega.